

Vzdělávací program akreditován MŠMT dne 5. 8. 2013 pod čj.: MSMT-16324/2013-1/390

OSVĚDČENÍ

O ÚČASTI V AKREDITOVANÉM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU

po ukončení vzdělávacího programu rekvalifikačního kurzu, podle vyhl. MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení.

Ing. JOSEF NOVÁK

Datum a místo narození: 4. 4. 1985, Praha

absolvoval(a) rekvalifikační program: „**Asistent/ka, sekretář/ka**“

pro pracovní činnost: „**Asistent/ka, sekretář/ka**“

Kurz proběhl v období od 1. 10. do 30. 11. 2013

V rozsahu - na teorii

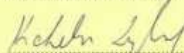
128 vyučovacích hodin

Vzdělávací program obsahoval tyto předměty:

Vedení administrativy	19 hodin
Komunikační dovednosti	18 hodin
Uplatňování firemních procesů	12 hodin
Zásady společenského chování a vystupování	18 hodin
Orientace v legislativních pravidlech pro zacházení s osobními a důvěrnými údaji	12 hodin
Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	1 hodina
Základy angličtiny – Já a moje rodina	12 hodin
Základy angličtiny – Můj program	12 hodin
Základy angličtiny – Cestujeme	12 hodin
Základy angličtiny – Obchodní angličtina	12 hodin

Dle vyhlášky MŠMT č. 176/2009 Sb. toto osvědčení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu nenahrazuje doklad o úspěšném absolvování odborné zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

V Praze dne 30. 11. 2013



Kateřina Langhammerová
garant kurzu



Gabriela Hrtůzová, MBA
statutární zástupce vzdělávacího zařízení

