



Centrum služeb pro podnikání s.r.o.

MANAŽERSKÉ ÚČETNICTVÍ



© Centrum služeb pro podnikání s.r.o.

Adresa:

Fügnerovo nám. 1866/5
Praha 2

Tel. čísla:

(+420) 605 403 895
(+420) 775 583 697

Webové stránky:

www.sluzbyapodnikani.cz

OBSAH

<i>KAPITOLA 1 - ÚČETNICTVÍ</i>	1
<i>KAPITOLA 2 - ÚČETNÍ VÝKAZY</i>	9
<i>KAPITOLA 3 - SLEDOVÁNÍ HOSPODAŘENÍ PODNIKU</i>	12
<i>KAPITOLA 4 – ROZHODOVÁNÍ</i>	15
<i>KAPITOLA 5 – KALKULACE</i>	16
<i>KAPITOLA 6 - FINANČNÍ ANALÝZA</i>	17





MANAŽERSKÉ ÚČETNICTVÍ

KAPITOLA 1 - ÚČETNICTVÍ

1.1. SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA

- 563/1991 Sb. Zákon o účetnictví
- 001-023 České účetní standardy pro podnikatele
- 593/1992 Sb. Zákon o rezervách pro zjištění o základu daně z příjmů
- 500/2002 Sb. Vyhláška, příloha č. 4 Směrná účtová osnova, Vzorový účtový rozvrh, Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát
- 280/2009 Sb. Daňový řád
- 586/1992 Sb. Zákon o daních z příjmů
- 235/2004 Sb. Zákon o dani z přidané hodnoty
- 353/2003 Sb. Zákon o spotřebních daních
- 16/1993 Sb. Zákon o dani silniční
- 340/2013 Sb. Zákon o dani z nabytí nemovitých věcí
- 338/1992 Sb. Zákon o dani z nemovitých věcí
- 262/2006 Sb. Zákoník práce
- 90/2012 Sb. Zákon o obchodních korporacích
- 455/1991 Sb. Živnostenský zákon
- 89/2012 Sb. Občanský zákoník

1.2. FINANČNÍ ÚČETNICTVÍ

Význam účetnictví

- Poskytování informací pro uživatele.
- Poskytování informací o ekonomické zdatnosti společnosti – finanční situaci, hospodářském výsledku, solventnosti, stabilitě.
- Záznam hospodářských operací, které mají ekonomické důsledky.

Úkol účetnictví

- Registrační funkce – vedení soustavných zápisů a uchování informací.
- Ochrana a uznání práv – důkazní prostředek.
- Evidence majetku - prostředek pro správu a ochranu majetku.
- Daňová povinnost - podklad pro daňové účely.
- Řízení podniku – informace pro rozhodovací procesy.

Účetnictví jako systém

- Systém je založen na metodických principech a obecně uznávaných zásadách.
- Informace v účetnictví jsou zaznamenány správně, úplně, průkazně, srozumitelně a přehledně.



- Účetní závěrka vytvořená na základě takto vedeného účetnictví podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situaci účetní jednotky.

Činnosti účetního systému

- Sběr a pořízení ekonomických informací.
- Zpracování prvotních dokladů – třídění, záznam, přehledy a výkazy.
- Vyhodnocení a analýza zpracovaných dat.
- Zpracování výstupů a jejich předání uživatelům.

Uživatelé účetních informací

- Vlastníci společnosti (akcionáři, společníci)
- Věřitelé společnosti (dodavatelé, poskytovatelé úvěrů)
- Vedení společnosti (ředitel, manažeři)
- Zaměstnanci společnosti
- Potenciální investoři
- Orgány státní správy
- Burza cenných papírů
- Konkurence
- Veřejnost, spotřebitelé, klienti

Kdo je povinen vést účetnictví nebo oprávněn

- Právnícké osoby
- Zahraniční osoby, pokud na území ČR podnikají
- Organizační složky státu
- Fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku
- Ostatní fyzické osoby, jestliže jejich obrat v předchozím kalendářním roce přesáhl částku 25 Mio CZK
- Ostatní fyzické osoby dle svého rozhodnutí
- Ostatní osoby, které jsou účastníky sdružení, kde jeden z účastníků vede účetnictví
- Ostatní osoby, pokud tak stanoví zvláštní předpisy

Kdo je oprávněn vést jednoduché účetnictví

- Spolky
- Odborové organizace
- Organizace zaměstnavatelů
- Círky, náboženské společnosti, církevní instituce
- Za podmínek: nejsou plátcí DPH, celkové příjmy za uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 Mio Kč, hodnota majetku nepřesáhne 3 Mio Kč.

Kdo je oprávněn vést daňovou evidenci

- Určena pro fyzické osoby, které nevedou účetnictví a nenárokují výdaje procentem z příjmů.
- Zajišťuje zjištění základu daně z příjmů (údaje o příjmech a výdajích) a evidenci majetku a závazků.

**Kategorie účetních jednotek od 1. 1. 2016**

- Již za rok 2015 povinnost zařadit účetní jednotky do těchto kategorií.

Účetní jednotka	Hraniční hodnoty			Vybrané úlevy
	Aktiva celkem (v Mio)	Roční čistý obrat (v Mio)	Průměry přepočet zaměstnanců	
Mikro	<9	<18	<10	Nesestavují CF, neuvádějí ve výroční zprávě nefinanční informace, nezveřejňují výkaz zisku a ztrát
Malá	<100	<200	<50	
Střední	<500	<1000	<250	Neuvádějí ve výroční zprávě nefinanční informace
Velká	>500	>1000	>250	x

Povinnost auditu

Účetní jednotka	Hraniční hodnoty		
	Aktiva celkem (v Mio)	Roční čistý obrat (v Mio)	Průměry přepočet zaměstnanců
od Malé	>40	>80	>50

- Povinnost auditu od kategorie Malé účetní jednotky.
- Akciové společnosti za předpokladu, že splní jednu podmínku ze třech za dva rozvahové dny po sobě jdoucí a ostatní společnosti dvě podmínky ze třech.

Povinnost konsolidace účetní závěrky

Skupina účetních jednotek	Hraniční hodnoty		
	Aktiva celkem (v Mio)	Roční čistý obrat (v Mio)	Průměry přepočet zaměstnanců
Malá	<100	<200	<50
Střední	<500	<1000	<250
Velká	>500	>1000	>250

- Povinnost konsolidace od kategorie Skupin malých účetních jednotek.
- Při překročení alespoň dvou hodnot ve dvou po sobě následujících rozvahových dnech.



1.3. ZPRACOVÁNÍ FINANČNÍHO ÚČETNICTVÍ

- **Základní prvky účetnictví**

ÚČET

Má Dáti	Dal

PZ – počáteční zůstatky

+ přírůstky

- úbytky

KZ – konečné zůstatky

Strana Má dáti - strana Debetní - pohledávka

Strana Dal - strana Kreditní - závazek

ROZVAHOVÉ ÚČTY

MD	AKTIVA	D
PZ		
+		-
+ -		
KZ		

MD	PASIVA	D
	PZ	
-	+	
	+ -	
	KZ	

ÚČTY VÝKAZU ZISKŮ A ZTRÁT

MD	NÁKLADY	D
+		-
+ -		
KZ		

MD	VÝNOSY	D
-	+	
	+ -	
	KZ	

- **Podvojnost, souvztažnost**

Princip podvojnosti spočívá v zachycení účetní operace na dvou účtech (aktiv, pasiv, nákladových nebo výnosových). Vždy na straně Má dáti a Dal nebo na stejné straně s opačnými znaménky. Souvztažností se rozumí výběr správných účtů pro zachycení konkrétního účetního případu.

- **Účty syntetické a účty analytické**

Účty jsou dány prováděcí vyhláškou 500/2002 Sb. k zákonu 563/1991 Sb. o účetnictví. Východí je Směrná účtová osnova, která určuje Účtové třídy a skupiny a na ní navazuje Vzorový účtový rozvrh. Účetní jednotka si stanoví, které účty bude v průběhu účetního období užívat. Analytické účty umožňují další podrobnější členění syntetických účtů.